

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII  
\_\_\_\_\_ І.КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 124**  
**адміністративної послуги**

**Надання дозволу на зміну прізвища,  
ім'я по батькові дитини**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

1.

**Місцезнаходження суб'єкта  
надання адміністративної  
послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

**52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18**

Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

- 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
с.Балівка, вулиця Центральна,47;

- 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;

- 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
с.Партизанське, вулиця Центральна, 7;

-- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
с.Степове, вулиця Миру, 14.

Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

**52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 36**

2.

**Інформація щодо режиму  
роботи суб'єкта надання  
адміністративної послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

**понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00**

**вівторок з 8.00 до 20.00**

**п'ятниця з 8.00 до 15.45**

**субота, неділя - вихідні**

Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

**Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00**

		<p>п'ятниця з 8.00 до 16:00 субота, неділя – вихідні</p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні</p>
3.	<p><b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. 094-884-48-81 (056)784-48-81 094-884-48-82 (056)784-48-82 e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <a href="mailto:balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 719-91-88 e-mail: <a href="mailto:ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua">ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p>
4.	<p><b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b></p>	<p>Заява суб'єкта що ініціює розгляд питання</p>
5.	<p><b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява обох батьків</li> <li>2. Копія паспорту, заявників</li> <li>3. Довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) заявника та дитини</li> <li>4. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу</li> <li>5. Ухвала суду про відкриття провадження по цивільній справі ( у разі необхідності отримання висновку органу опіки та піклування) надається заявником</li> <li>6. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків надається заявником</li> <li>7. Копія свідоцтва про народження дитини</li> </ol>
6.	<p><b>Способи отримання результату</b></p>	<p>Подання повного пакету документів</p>
7.	<p><b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b></p>	<p>Безоплатно</p>
8.	<p><b>Строк надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Протягом 30-ти календарних днів</p>
9.	<p><b>Результат надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Видача висновку виконавчого комітету Слобожанської селищної ради «Про надання дозволу на зміну прізвища, ім'я по батькові дитини»</p>
10.	<p><b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови</b></p>	<p>Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, ЗУ «Про охорону дитинства»,</p>

	<b>надання адміністративної послуги</b>	Конвенція ООН про права дитини, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ЗУ «Про звернення громадян».
11.	<b>Акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади</b>	Постанова КМУ від 24.02.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини»
12.	<b>Порядок оскарження</b>	Рішення, висновок виконавчого комітету можуть бути оскаржені у судовому порядку.